



## Breckenridge Child Care Tuition Assistance 2018/18 School Year: September 1, 2018– August 31, 2019

Open Enrollment starts on May 15<sup>th</sup> please submit your application **with all required documentation** by July 1, 2018.

### **Be prepared to complete your application with the following documents and information**

Find application & eligibility forms at: <https://breckenridge-tuition-assistance.fluidreview.com/r>

- 2017 Federal Income Tax Return** – completed and signed. Tax filing extension documentation will not be accepted.
- 2017 W-2's from all employers**
- Income** (for all working family members):
  - CURRENT 30 days of paystubs from all employers
  - IF **SELF EMPLOYED**: submit current (YTD) Profit & Loss Statement, Balance Sheet and complete 2017 Business Tax Return. **Tax filing extension documentation will not be accepted.** SELF-EMPLOYED APPLICANTS MUST MAINTAIN AN AVERAGE INCOME THAT EXCEEDS THEIR BUSINESS EXPENSES and must show that their taxable gross income divided by the number of hours of child care used for the employment activity equals at least the current Federal Minimum Wage.
  - Unemployed: Letter of termination from your last job.
  - Other income: Disability, Social Security, Unemployment, Veterans Benefits, etc.
- If in **School or Training**: upload a copy of your current class schedule.
- Address**: to verify your residence you must supply one of the following options with your **name and physical address** on the verification: utility bill, car registration, lease, or mortgage statement.
- Child(ren) proof of legal presence in the US**: US birth certificate or US passport
- Work schedule**
- Assets and Liabilities**-names and balances
- Parent/Guardian Responsibility Contract**: signed & dated
- Employment Verification Forms**:
  - download and print as many as you need from our site
  - have each employer fill out a separate form
  - upload completed forms to your application
- Verification of **Child Support** received or paid(if applicable)
- Custody Agreement** or Parenting Plan (if applicable)

**\*Please remove your Social Security numbers from all supporting documentation by redacting or marking through with a black marker.**

---



Solicitud de Asistencia Para Costos del Programa de Guardería de la Ciudad de Breckenridge 2018-2019  
Año Escolar: Septiembre 1º 2018 a Agosto 31, 2019

---

La inscripción comienza el 15 de Mayo. Envíe su solicitud con toda la documentación requerida antes del 1 de Julio de 2018.

Esta página sirve como una lista de inventario de los artículos para recolectar en orden de solicitar para la Asistencia de Costos de Guardería. Ustedes pueden elegir imprimir la Lista de los Documentos Requeridos así ustedes podrán reunir todos los artículos necesarios y estar listos para transferir/enviarlos fácilmente. Ustedes podrán guardarlos y regresar a su solicitud si es necesario. A ustedes les será requerido que den/ suban la siguiente información como parte de su solicitud:

- Declaración Federal de Impuestos del 2017** terminada y firmada. Documentación de carta de extensión para llenar impuestos, no será aceptada.
- Forma W2 de todos los empleadores/patronos 2017**
- Documentos de Ingresos** (De todos los miembros de la familia que trabajan):
  - 30 Días de recibos de salario **ACTUALES** de todos los empleadores.
  - SI TRABAJA INDEPENDIENTEMENTE:** Entregue la Declaración de Pérdidas y Ganancias, Hoja de Balance y la Declaración de Impuestos Completa del 2017. La documentación de carta de extensión para llenar impuestos, no será aceptada. **LOS SOLICITANTES CON TRABAJO INDEPENDIENTE DEBEN MANTENER UN PROMEDIO DE INGRESOS QUE EXCEDA LOS GASTOS DE SU NEGOCIO** y deben mostrar que su ingreso en bruto gravable sea dividido por el número de horas de la guardería del niño usada igualmente que la actividad de empleo, al menos el Salario Mínimo Federal actual.
  - Desempleado:** Carta de terminación de su último trabajo.
  - Otros Ingresos:** Discapacidad, Seguro Social, Desempleo, Beneficios de Veterano, etc. Si está en la escuela o en entrenamiento: llene la información en la solicitud y adjunte una copia de su horario de la clase actual.
- Dirección:** Para verificar su residencia, usted debe proporcionar una de las siguientes opciones con su nombre y su dirección física: recibo de servicios, registro del carro, contrato de renta o de hipoteca.
- Prueba de la presencia legal del(los) niño(s) en los Estados Unidos:** Certificado de Nacimiento de US y pasaporte Americano.
- Autorización del horario de trabajo para suministrar/liberar información:** firmada y fechada.
- Activos y Pasivos.**
- Acuerdo de Responsabilidad del Participante:** firmado y fechado.
- Verificación de Empleo:** Necesita ser llenado por el empleador de cada trabajo realizado.
- Llene la solicitud:** Completa, firmada y fechada.
- Verificación **de Apoyo al Niño** recibido o pagado (Si es aplicable)
- Plan de Crianza/Acuerdo de Custodia** (Si es aplicable)

Encuentre los formularios de solicitud y elegibilidad: <https://breckenridge-tuition-assistance.fluidreview.com/r/>

\*El completar esta solicitud NO garantiza que usted recibirá asistencia por costos de guardería.

\*Por favor quite sus números de seguro social de toda la documentación de apoyo al redactarla o hágalo con un marcador negro.